

Informationen zu Auf- und Abbau

■ Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München
Messe TrendSet, Ausstellernamen, Halle, Stand-Nr.

Bitte bei Anlieferung **unbedingt Halle, Stand-Nr. und Aussteller angeben!**
 Lieferungen an die TrendSet GmbH (Ismaninger Str.) werden **nicht** angenommen!

■ Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle A3, Stand E 01 zur Verfügung.

■ Vorzeitiger Standaufbau

Nur nach vorheriger Anmeldung via Bestellformular des Technischen Bestellhefts möglich.

Montag bis Donnerstag	15.-18.12.2025 07:30 - 22:00 Uhr
Nur auf Anfrage:	Freitag, 19.12.2025 bis maximal 14:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

■ Standaufbau Regulär

Freitag bis Samstag	02.01.2026	7:30 – 22:00 Uhr
	03.01.2026	7:30 – 20:00 Uhr

(Ab 18:00 Uhr freie Gänge, Dekoration innerhalb des Standes möglich)

Bitte beachten Sie, dass die Service-Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

Ab **20:00 Uhr** ist eine kostenpflichtige Nachtarbeitsgenehmigung erforderlich. Diese muss in der Sicherheitszentrale beantragt und sofort bezahlt werden. Die Sicherheitszentrale befindet sich im Messehaus am Tor 1.

Der Stand muss bis spätestens **Samstag, 03.01.2026, 12:00 Uhr** bezogen oder sichtbar dekoriert sein. Bitte teilen Sie uns **rechtzeitig** eventuelle Verspätungen des Standpersonals mit. Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt! **Für den Aufbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforderlich!**

■ Standabbau

Dienstag, 06.01.2026, 17:00 Uhr bis Mittwoch, 07.01.2026, 18:00 Uhr

Am **Mittwoch, 07.01.2026** müssen die Hallen **bis 18:00 Uhr vollkommen geräumt** sein. Wir bitten darum, dass Sie Ihr Standbaupersonal dementsprechend unterrichten.

Während des Abbaus werden die Hallen nicht bewacht. Wir übernehmen keine Haftung bei Diebstahl, Beschädigung, o. ä. Bitte berücksichtigen Sie, dass der Abbau der gemieteten Standwände zeitnah erfolgt.

Für den Abbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforderlich!

■ Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden online unter trendset.de/fuer-aussteller/. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

■ Spedition / Gabelstapler

Aus versicherungstechnischen Gründen ist es beim Ent- und Beladen Ihrer Fahrzeuge nicht gestattet eigene Schnellläufer / Gabelstapler zu verwenden. Sollten Sie einen Gabelstapler mieten möchten, wenden Sie sich bitte an Schenker oder Kühne & Nagel:

Schenker Deutschland GmbH

Tel.: +49 (0) 89 949 24300
 Fax: +49 (0) 89 949 24339
 Mail: fairs.muenchen@dbschenker.com

Kühne & Nagel

Tel.: +49 (0) 89 949 24400
 Fax: +49 (0) 89 949 24409
 Mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

■ Arbeitsvermittlung

Agentur für Arbeit München

Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen

Tel.: +49 (0) 89 244419370 | Mail: info@the-fair-agency.com

für Standbau Personal: Event-Hands GmbH

Tel.: +49 (0) 30 91428784 | Mail: info@event-hands.com

■ Verhaltensregeln

Bitte beachten Sie während der gesamten Messelaufzeit folgende Verhaltensregeln:

- Bitte halten Sie die **Standgrenzen** ein.
- Wir bitten Sie **keine großen Rabattschilder** an Ihrem Stand anzubringen.
- Achten Sie bitte auf eine **ordentliche** Standausstattung (Teppich, Licht etc.)
- Wir bitten Sie den Stand **pünktlich zu öffnen**.
- Bitte halten Sie die **Musik leise**.
- Wir bitten Sie, die **Besucher nicht offensiv anzusprechen**.
- Bei **Verlassen des Standes**, hinterlassen Sie den Stand bitte **sauber**.
- Bitte bauen Sie Ihren Stand **nicht** während der Messelaufzeit ab.
- Es sind **keine Hunde** auf dem Messegelände erlaubt.