Informationen zu Auf- und Abbau

Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Pakete können während der Aufbauzeit direkt an den Messestand geliefert werden. Bitte vermerken Sie auf dem Versandlabel **Veranstaltungsname, Firmenname, Halle** und **Standnummer** sowie:

Messe München, Am Messesee 2, 81829 München

Bitte beachten Sie, dass Sendungen nicht stellvertretend für den Aussteller angenommen werden. Bei Anlieferung muss daher eine verantwortliche Person am Stand vor Ort sein.

Für Vorablieferungen oder die Anlieferung von Paletten und größeren Sendungen wenden Sie sich bitte an einen Messelogistik-Dienstleister.

Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle A5, Stand B 01 zur Verfügung.

Sonderaufbau

Für die TrendSet Winter 2027 gibt es keinen vorzeitigen Standaufbau. Ab einer Standgröße von 100m² können Sie sich für den Sonderaufbau anmelden.

Mittwoch	17.02.2027	ab 14:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

Aufbau

Donnerstag	18.02.2027	7:30 – 22:00 Uhr
Freitag	19.02.2027	7:30 – 22:00 Uhr
Samstag	20.02.2027	7:30 – 20:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Service-Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

Der Stand muss bis spätestens **Samstag, 20.02.2027, 12:00 Uhr** bezogen oder sichtbar dekoriert sein. Bitte teilen Sie uns **rechtzeitig** eventuelle Verspätungen des Standpersonals mit. Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt! **Für den Aufbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforderlich!**

Standabbau

Dienstag, 23.02.2027, 17:00 Uhr bis Mittwoch, 24.02.2027, 18:00 Uhr

Am **Mittwoch, 24.02.2027** müssen die Hallen **bis 18:00 Uhr vollkommen** geräumt sein. Wir bitten darum, dass Sie Ihr Standbaupersonal dementsprechend unterrichten.

Während des Abbaus werden die Hallen nicht bewacht. Wir übernehmen keine Haftung bei Diebstahl, Beschädigung, o. ä. Bitte berücksichtigen Sie, dass der Abbau der gemieteten Standwände zeitnah erfolgt.
Für den Abbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforderlich!

Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden online unter trendset.de/fuer-aussteller/.Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

Spedition / Gabelstapler

Aus versicherungstechnischen Gründen ist es beim Ent- und Beladen Ihrer Fahrzeuge nicht gestattet eigene Schnellläufer / Gabelstapler zu verwenden. Sollten Sie einen Gabelstapler mieten möchten, wenden Sie sich bitte an DSV Fairs& Events GmbH oder Kühne & Nagel:

DSV Fairs & Events GmbH
Tel.: +49 (0) 89 949 24300
Fax: +49 (0) 89 949 24339
Mail: fairs.muenchen@dsv.com

Kühne & Nagel
Tel.: +49 (0) 89 949 24400
Fax: +49 (0) 89 949 24409
Mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

Arbeitsvermittlung

Agentur für Arbeit München
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen
Tel.: +49 (0) 89 244419370 | Mail: info@the-fair-agency.com

für Standbau Personal: Event-Hands GmbH
Tel.: +49 (0) 30 91428784 | Mail: info@event-hands.com

Verhaltensregeln

Bitte beachten Sie während der gesamten Messelaufzeit folgende Verhaltensregeln:

– Bitte halten Sie die **Standgrenzen** ein.
– Wir bitten Sie **keine großen Rabattschilder** an Ihrem Stand anzubringen.
– Achten Sie bitte auf eine **ordentliche** Standausstattung (Teppich, Licht etc.)
– Wir bitten Sie den Stand **pünktlich zu öffnen**.
– Bitte halten Sie die **Musik leise**.
– Wir bitten Sie, die **Besucher nicht offensiv anzusprechen**.
– Bei **Verlassen des Standes**, hinterlassen Sie den Stand bitte **sauber**.
– Bitte bauen Sie Ihren Stand **nicht** während der Messelaufzeit ab.
– Es sind **keine Hunde** auf dem Messegelände erlaubt.