Wichtige Hinweise von A – Z

Abfallentsorgung

Den während der Laufzeit anfallenden Müll entsorgen Sie bitte nach den Vorschriften. Zudem fällt für die Entsorgung von Abfällen eine Entsorgungspauschale an. Siehe Technisches Bestellheft im **TRENDSET CENTER**.

Abhängungen

Abhängungen von der Hallendecke sind möglich. Das Bestellblatt „Abhängekonstruktion Hallen“ finden Sie in unserem Technischen Bestellheft. Sie erhalten dann ein Angebot des entsprechenden Service-Partners. **Bitte beachten Sie die Deadline für Bestellungen.**

Anlieferung per DHL

Pakete können während der Aufbauzeit direkt an den Messestand geliefert werden. Bitte vermerken Sie auf dem Versandlabel **Veranstaltungsname, Firmenname, Halle und Standnummer** sowie:

Messe München, Am Messesee 2, 81829 München

Bitte beachten Sie, dass Sendungen nicht stellvertretend für den Aussteller angenommen werden. Bei Anlieferung muss daher eine verantwortliche Person am Stand vor Ort sein.

Für Vorablieferungen oder die Anlieferung von Paletten und größeren Sendungen wenden Sie sich bitte an einen Messelogistik-Dienstleister.

Arbeitsvermittlung

Agentur für Arbeit München
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen
Tel.: +49 (0) 89 244419370 | Mail: info@the-fair-agency.com

für Standbau Personal: Event-Hands GmbH
Tel.: +49 (0) 30 91428784 | Mail: info@event-hands.com

Aufbaumodalität / Aufbauzeit

Halten Sie sich an die vorgeschriebenen Aufbaumodalitäten und -zeiten, die Sie auf dem Hinweisblatt „Informationen zu Auf- und Abbau“ sowie im Verkehrsleitfaden finden.

Ausstellerausweise

Ihre Ausstellerausweise können online ca. 6 Wochen vor Messe generiert werden. Siehe Ausstellerausweise im TRENDSET CENTER. Zu dieser Messe werden derzeit KEINE Ausweise für Auf- und Abbau benötigt.

Ausstellerbedarf

Plan3 GmbH | Atrium vor Halle B5 | Tel.: +49 (0) 89 94928175

Beleuchtung

Wir raten Ihnen den Stand zu beleuchten. Die normale Hallenbeleuchtung kann unter Umständen nicht ausreichen, um die ausgestellten Produkte richtig zur Geltung zu bringen. Sie finden verschiedene Beleuchtungsmöglichkeiten im Technischen Bestellheft im **TRENDSET CENTER**.

Beschädigung

Jegliche Beschädigung des durch die TrendSet bereitgestellten Standbaus und Mobiliars ist verboten. Beschädigungen sind mit hohen Kosten verbunden. Achten Sie bitte darauf, dass bei der Aufarbeitung von Standbau und Mobiliar auf Standnachbarn Rücksicht genommen wird (z.B. Wände bitte nicht lackieren und nicht besprühen).

Bewachung

Siehe Technisches Bestellheft im **TRENDSET CENTER**.

Dekoration

Dekorationsmaterialien sind nur zugelassen, wenn sie schwer entflammbar sind nach Feuerschutz DIN Brandklasse B1, DIN 4102. Stroh, Heu, Torf, Laub usw. sind feuerpolizeilich nicht erlaubt. Bitte beachten Sie auch die Vorschriften und Hinweise zum Brandschutz. Diese finden Sie in den technischen Richtlinien.

Diebstahl

Ihr Stand ist nicht gegen Diebstahl versichert! Bei Bedarf siehe Bewachung.

Eigenwerbung

Gerne unterstützen wir Sie bei der Bewerbung Ihrer Produkte. Nutzen Sie dafür unser hochwertiges Marketingpaket. Mehr Infos finden Sie in unserem **TRENDSET CENTER** unter Marketingservices.

Eingänge / Gänge / Gelände

Halten Sie die Eingänge und Gänge beim Auf- und Abbau frei! Aus feuerpolizeilichen Gründen dürfen während der Veranstaltung keine Fahrzeuge auf dem Gelände abgestellt werden. Widerrechtlich parkende Fahrzeuge werden kostenpflichtig entfernt!

Fotografieren

Das Fotografieren von anderen Ständen ist untersagt!

Hundeverbot

Hunde sind auf dem gesamten Messegelände nicht erlaubt. Bitte geben Sie dies auch an Ihre Kunden weiter.

Internet

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z.B. dem Benutzen von Scanner-Systemen können Sie sich im Technischen Bestellheft ein ausstellereigenes WLAN-Netz bestellen. **Bitte beachten Sie den Einsendeschluss für Bestellungen.**

Marketingservices

Mit den Marketingservices bieten wir Ihnen verschiedene Möglichkeiten, Ihre Kunden über die Teilnahme an der Messe zu informieren, z.B. mit kostenfreien Webbannern im Kampagnenmotivdesign oder durch Veröffentlichung von Produktbildern im TrendSet Journal sowie auf unseren Social Media-Kanälen. Mit Gutschein-Codes können Sie Ihre Kunden zur Messe einladen. Diese können die Codes dann online einlösen und sich eine Eintrittskarte ausdrucken. Ihnen werden nach der Messe nur die tatsächlich eingelösten Codes berechnet.
Sie haben zudem die Möglichkeit mit einer Anzeige im TrendSet Journal Ihre Trends und Produkte wirksam zu präsentieren. Der Leserkreis des TrendSet Journals besteht aus der Fachbesucherdatenbank mit über 100.000 qualifizierten Kontakten.

Musik / GEMA

Die Beschallung der Stände durch Musik ist nur nach Genehmigung der Ausstellungsleitung möglich. Das Nutzen von Tonträgern während des Aufbaus und der Veranstaltung ist bei der GEMA anzumelden. Bitte weisen Sie Ihre Aufbaufirmen darauf hin.

Parkplätze

Parkplätze sind knapp – machen Sie es den LKWs leicht. Besonders PKW-Fahrer sollten Parkplätze für LKWs freimachen, damit ein möglichst reibungsloser Ablauf gewährleistet werden kann. Sofern eine extra Verkehrs- und Parkregelung für die Veranstaltung verbindlich ist, muss der Aussteller sich an diese Regelung halten und den Anweisungen des Veranstalters bzw. der Beauftragten des Veranstalters folgen.

Rauchen

Diese Messe ist eine Nichtrauchermesse. Bitte informieren Sie auch Ihre Mitarbeiter und Kunden. Danke.

Rechnungen

Die Standrechnung erhalten Sie ca. 8 Wochen vor der Messe. Ca. 4-6 Wochen vorher folgt die Rechnung über die bestellte technische Einrichtung. Und ca. 6-8 Wochen nach der Messe erhalten Sie die Abschlussrechnung über die eingelösten Gutscheincodes, Parkausweise und sonstigem Standbau. **Bitte beachten Sie, dass die Rechnungen per E-Mail versendet werden.**

Reinigung

Siehe Technisches Bestellheft im **TRENDSET CENTER**.

Selbstständiger Auf- und Abbau

Trennwände, Stützwände und Blenden dürfen vom Aussteller nicht selbständig um- oder abgebaut werden. Eventuelle Beschädigungen werden dem Aussteller berechnet. Bitte melden Sie sich bei Bedarf persönlich im Messebüro oder bei der Info in Halle A5, Stand B 01.

Spedition

DSV Fairs & Events GmbH, Messegelände
Tel.: +49 (0) 89 949 24300

Kühne & Nagel, Messegelände
Tel.: +49 (0) 89 949 24400

Standbaugenehmigung

Standbauten ab einer Grundfläche von mehr als 100 m² oder einer Höhe von mehr als 3 m, mobile Stände, Stände mit Brücken, Treppen, Kragdächern, Galerien, geneigten Wänden etc. sind genehmigungspflichtig. Siehe Standbau im Technischen Bestellheft.

Standbesetzung

Nur die persönliche Beratung schafft das richtige Ambiente. Jeder Ausstellungsstand muss während der gesamten Öffnungszeit der Veranstaltung besetzt sein. Eine Nichteinhaltung dieser Vorschrift stört den Ablauf der Veranstaltung und kann zu Sanktionen durch den Veranstalter führen. Dieses gilt besonders für unpünktliches Öffnen und vorzeitiges Schließen des Standes.

Standgrenzen

Die Standgrenzen dürfen nicht überschritten werden. Der Gang vor Ihrem Messestand muss in voller Breite freigehalten werden, auch in einer Höhe von 2,50 m. Die maximale genehmigungsfreie Bauhöhe beträgt 3 m. Übersteigt Ihr eigener Messestand die Bauhöhe von 2,50 m, so muss die sichtbare Rückwand zum Nachbarn hin in neutralweißem und sauberem Zustand sein. Die Standgrenzen müssen auch im Luftraum eingehalten werden.

Standnummer

Einheitliche Standnummernschilder bringt der Veranstalter an.

Stand-Untervermietung

Der Stand gehört nur Ihnen. Eine unangemeldete Untervermietung ist deshalb auf keinen Fall statthaft – und kann den Ausschluss von dieser und zukünftigen Veranstaltungen zur Folge haben.

Standwände

Die Standwände zum Nachbarn werden von uns kostenlos zur Verfügung gestellt. Es handelt sich um das Octanormsystem. Sollten Sie eigene Standwände oder ein eigenes Standbausystem haben, teilen Sie uns das bitte mit dem entsprechenden Bestellblatt mit. Ebenfalls haben Sie die Möglichkeit Trennwände aus Holz zu bestellen. Die Preise und Möglichkeiten dafür finden Sie im Technischen Bestellheft.

Stromanschluss und -vorschriften

Ein Stromanschluss von 3 KW reicht aus, um z. B. einen Kühlschrank, ein kleines Lichtsystem sowie einen Computer zu betreiben. Bitte beachten Sie, dass dies ein Richtwert ist. Beachten Sie die Stromvorschriften nach VDE.

Produktvitrine

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in den Hallenübergängen oder in den Eingangsbereichen Ihre Produkte in einer Produktvitrine zu präsentieren.
Das Bestellformular finden Sie in der Technischen Bestellung.

Verhalten

Fair geht vor! Bitte nehmen Sie Rücksicht auf die anderen Aussteller. Alle Aussteller unterliegen der Verpflichtung zu fairen Verhalten und Wettbewerb untereinander. Interessen anderer Aussteller dürfen nicht unzumutbar beeinträchtigt werden. Im Einzelfall ist der Veranstalter berechtigt, die notwendigen Anweisungen zu erteilen und bei groben Verstößen den Aussteller zeitlich befristet oder auf Dauer von der Veranstaltung auszuschließen.

Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden im **TRENDSET CENTER**. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

Verpackungsmaterial

Verpackungsmaterial darf nicht am Stand aufbewahrt werden. Sofern Sie Ihren Stand nach Abbau mit Abfall, Müll und starken Verschmutzungen hinterlassen, werden Ihnen die Reinigungskosten der Messe München in Rechnung gestellt.

Vorzeitiger Standabbau

Wer vorzeitig abbaut, baut nie wieder auf! Vorzeitiger Standabbau führt zum sofortigen Ausschluss von der Veranstaltung – auch für die Zukunft.

Bitte beachten Sie auch die Informationen zu Auf- und Abbau.
Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an uns.