

6. – 8. Juli 2019

Internationale Fachmesse für Interiors · Inspiration · Lifestyle
Messe München

TRENDSET

Wichtige Auf- und Abbau-Informationen

■ Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH
Messegelände, Am Messesee 2
81829 München
Messe TrendSet
Halle, Stand-Nr., Aussteller

Bitte bei Anlieferung **unbedingt Halle, Stand-Nr. und Aussteller angeben!**
Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen!

■ Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle B2, Stand D 50 zur Verfügung.

■ Vorzeitiger Standaufbau

Nur nach Anmeldung (Bestellblatt 7.0 des technischen Bestellheftes)

Montag bis Dienstag	01.07. – 02.07.2019	7:30 – 22:00 Uhr
---------------------	---------------------	------------------

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

■ Standaufbau Regulär

Mittwoch bis Donnerstag	03.07. – 04.07.2019	7:30 – 22:00 Uhr
Freitag	05.07.2019	7:30 – 18:00 Uhr (freie Gänge)

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Freitag natürlich auch nach 18:00 Uhr noch möglich.

Ab **20:00 Uhr** ist eine kostenpflichtige Nachtarbeitsgenehmigung erforderlich. Diese muss in der Sicherheitszentrale beantragt und sofort bezahlt werden. Die Sicherheitszentrale befindet sich im Messehaus am Tor 1.

Der Stand muss bis spätestens **Freitag, 5. Juli 2019, 12:00 Uhr** bezogen oder sichtbar dekoriert sein. Bitte teilen Sie uns **rechtzeitig** eventuelle Verspätungen des Standpersonals mit. Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt!

■ Standabbau

Am **Dienstag, 9. Juli 2019**, müssen die Hallen **bis 16:00 Uhr vollkommen** geräumt sein. In der Nacht bleiben die Hallen für den Abbau geöffnet. Wir bitten darum, dass Sie Ihr Standbaupersonal dementsprechend unterrichten.

Während des Abbaus werden die Hallen nicht bewacht. Wir übernehmen keine Haftung bei Diebstahl, Beschädigung, o. ä. Bitte berücksichtigen Sie, dass der Abbau der gemieteten Standwände zeitnah erfolgt.

Zur Einfahrt am Abbautag müssen Sie sich unter 9.0 des technischen Bestellheftes einen Einfahrtsschein beantragen.

■ Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen können Sie sich unter Punkt 16.3 ein ausstellereigenes WLAN-Netz bestellen. **Bitte beachten Sie die Deadline für Bestellungen.**

■ Spedition / Gabelstapler

Aus versicherungstechnischen Gründen ist es beim Ent- und Beladen Ihrer Fahrzeuge nicht gestattet eigene Schnellläufer / Gabelstapler zu verwenden. Sollten Sie einen Gabelstapler mieten möchten, wenden Sie sich bitte an Schenker oder Kühne & Nagel:

Schenker Deutschland GmbH

Tel.: +49 (0) 89 949 24300
Fax: +49 (0) 89 949 24339
Mail: fairs.muenchen@pbschenker.com

Kühne & Nagel

Tel.: +49 (0) 89 949 24400
Fax: +49 (0) 89 949 24409
Mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

■ Arbeitsvermittlung

Agentur für Arbeit München

Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen

Tel.: +49 (0) 89 244419370

für Standbau Personal:

Event-Hands GmbH
Tel.: +49 (0) 30 30839244
Mail: info@event-hands.com