

3. – 5. Januar 2019

Internationale Fachmesse für Interiors · Inspiration · Lifestyle
Messe München

TRENDSET

Wichtige Auf- und Abbau-Informationen

■ Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH
Messegelände, Am Messesee 2
81829 München
Messe TrendSet
Halle, Stand-Nr., Aussteller

Bitte bei Anlieferung **unbedingt Halle, Stand-Nr. und Aussteller angeben!**
Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen!

■ Vorzeitiger Standaufbau

Nur nach Anmeldung (Bestellblatt 7.0 des technischen Bestellheftes)

Montag bis Donnerstag	17.12. – 20.12.2018	7:30 – 22:00 Uhr
Freitag	21.12.2018	7:30 – 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

■ Standaufbau Regulär

Durchgehend Samstag	29.12.2018	7:30 Uhr bis
Montag	31.12.2018	18:00 Uhr
Dienstag	01.01.2019	07:30 – 22:00 Uhr
Mittwoch	02.01.2019	07:30 – 18:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.

Hinweis zum Aufbau Dezember/Januar:

Aufbau ist durchgängig von Samstag, den 29.12.2018, ab 7:30 Uhr bis Montag, den 31.12.2018, um 18 Uhr möglich. Einfahrt in das Messegelände ist am Montag, den 31.12.2018, nur bis 16 Uhr gestattet.

Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Mittwoch natürlich auch nach 18:00 Uhr noch möglich.

Am Mittwoch, den 02.01.2019, ist ab **20:00 Uhr** eine Nachtarbeitsgenehmigung erforderlich. Diese muss in der Sicherheitszentrale beantragt und sofort bezahlt werden. Die Sicherheitszentrale befindet sich im Messehaus am Tor 1.

Der Stand muss bis spätestens **Mittwoch, 2. Januar 2019, 12:00 Uhr** bezogen oder sichtbar dekoriert sein. Bitte teilen Sie uns **rechtzeitig** eventuelle Verspätungen des Standpersonals mit. Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt!

■ Standabbau

Am **Sonntag, 6. Januar 2019**, müssen die Hallen **bis 12:00 Uhr vollkommen geräumt** sein. In der Nacht bleiben die Hallen für den Abbau geöffnet. Wir bitten darum, dass Sie Ihr Standbaupersonal dementsprechend unterrichten.

Während des Abbaus werden die Hallen nicht bewacht. Wir übernehmen keine Haftung bei Diebstahl, Beschädigung, o. ä. Bitte berücksichtigen Sie, dass der Abbau der gemieteten Standwände zeitnah erfolgt.

Zur Einfahrt am Abbautag müssen Sie sich unter 9.0 des technischen Bestellheftes einen Einfahrtsschein beantragen.

■ Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen können Sie sich unter Punkt 15.3 ein ausstellereigenes WLAN-Netz bestellen. **Bitte beachten Sie die Deadline für Bestellungen.**

■ Spedition / Gabelstapler

Aus versicherungstechnischen Gründen ist es beim Ent- und Beladen Ihrer Fahrzeuge nicht gestattet eigene Schnellläufer / Gabelstapler zu verwenden. Sollten Sie einen Gabelstapler mieten möchten, wenden Sie sich bitte an Schenker oder Kühne & Nagel:

Schenker Deutschland GmbH

Tel.: +49 (0) 89 949 24300
Fax: +49 (0) 89 949 24339
Mail: fairs.muenchen@pbschenker.com

Kühne & Nagel

Tel.: +49 (0) 89 949 24400
Fax: +49 (0) 89 949 24409
Mail: exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com

■ Arbeitsvermittlung

Agentur für Arbeit München

Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen

Tel.: +49 (0) 89 244419370