

Wichtige Informationen zu Auf-, Abbau und Messelaufzeit für Aussteller der Fine Arts

1 Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München
Messe TrendSet, Ausstellername, Halle B3, Stand-Nr. und Aussteller

Bitte bei Lieferungen unbedingt **Halle, Stand-Nr. und Aussteller** angeben,
Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen.

2 Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle A3, Stand E 01 zur Verfügung.

3 Laufzeit

Samstag, 09. Juli bis Montag, 11. Juli 2022

- 1. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
- 2. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
- 3. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

Bitte kommen Sie pünktlich und bleiben Sie am Stand, bis die Messe endet.

4 Standausstattung

Wände: Honeywell, H 300 cm, weiß, Wände sind auf allen 3 Innenseiten bespielbar.

1 Standtheke: B:100 x T 50 x H 110 cm, weiß

2 Barhocker: weiß

Teppich im Stand: tba

Beleuchtung: Strahler, bitte Position in Skizze einzeichnen

Stromanschluss: 3 KW

Standschild: Name und Standnummer

Behängung: Galeriehaken, Bilderhaken (Aluminium), Perlonseile (100 cm, 150 cm, 200 cm)

Das Behängungszubehör und weiteres Mobiliar können Sie im [Technischen Bestellheft für Fine Arts](#) bestellen.

Die komplette Standausstattung darf nicht beschädigt werden und alle daran befestigten Gegenstände müssen rückstandslos durch den Aussteller entfernt werden. Es darf nicht in die Wände genagelt oder gebohrt werden. Die Galeriehaken, Bilderhaken und Perlonseile sind bitte zurückzugeben.

5 Standaufbau

Freitag 8. Juli 2022 07:30 - 18:00 Uhr (freie Gänge)

Vor Freitag können die Stände der Fine Arts leider nicht bezogen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Der Stand muss bis spätestens **Freitag, 8. Juli 2022 15:00 Uhr sichtbar dekoriert** sein. **Bitte teilen Sie uns rechtzeitig eventuelle Verspätungen** mit. Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Freitag noch bis 20 Uhr möglich.

6 Servicezeiten Messebauer

Bitte beachten Sie die Servicezeiten des Messebauers:

Freitag 8. Juli 2022 12:00 - 16:00 Uhr

Danach sind Änderungen betreffend des Standbaus leider nicht mehr möglich. In dieser Zeit ist auch eine extra Ansprechperson für Sie auf der Fine Arts Area verfügbar (Tel.: 0176-55029750).

Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt. Gegen eine **Kaution in Höhe von € 100,- in bar**, können Sie für eine Stunde direkt an die Halle heranfahren, um zu entladen. Danach können Sie Ihr Fahrzeug auf einen dafür vorgesehenen Parkplatz abstellen. (Genaue Informationen folgen mit dem Verkehrsleitfaden Mitte Juni).

Für den Aufbau dieser Messe sind Ausweise erforderlich.

7 Standabbau

Montag 11. Juli 2022, ab 17 Uhr **am besten als Kurzzeitabholer**

Der Abbau der Fine Arts muss am Montag direkt nach der Messe erfolgen und muss auch am Montag abgeschlossen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Mit dem **Kurzzeitabholer** dürfen Sie gegen eine Kaution von 250 EURO ab ca. 17.30 Uhr in die Vorhöfe der Hallen fahren und müssen diese innerhalb von 45 Minuten wieder verlassen haben. Weitere Informationen finden Sie im Verkehrsleitfaden Anfang Juni.

Für den Abbau dieser Messe sind Ausweise erforderlich.

8 Ausstellerausweise

Sie erhalten zwei kostenlose Ausstellerausweise, die an allen drei Messetagen und zum Auf- und Abbau gültig sind. Bitte generieren Sie diese online ab November in unserem [Service-Center](#). Ihre Zugangsdaten erhalten Sie in Ihrer Standbestätigung.

Bitte beachten Sie: Zu dieser Messe werden Ausweise für den Auf- und Abbau benötigt.

9 Parkausweise

Bitte bestellen Sie bei Bedarf Ihren Parkausweis mit dem Formular aus dem technischen Bestellheft. Der Erwerb eines Parkausweises ist auch während des Aufbaus und der Messe möglich.

10 Spedition

Schenker Deutschland GmbH
Telefon: +49 (0) 89 949 24300

Kühne & Nagel
Telefon: +49 (0) 89 949 24400

11 Hostessenagentur

Agentur für Arbeit München
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh, Agentur für Messedienstleistungen
Tel.: +49 (0) 89 244419370

12 Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir Ihnen das entsprechende Bestellformular zukommen lassen können.

13 Hygienebeauftragter

Stand heute benötigen Sie einen Hygienebeauftragten am Stand, der Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Thema „Hygiene“ ist. Dies muss keine zusätzliche Person sein, Sie müssen uns diesen auch nicht benennen.

Das Hygienekonzept für die Durchführung von Messen finden Sie unter [Hygienekonzept](#).

Weiterhin benötigen Sie am Stand voraussichtlich ein eigenes Hygienekonzept, das darlegt, welche Massnahmen Sie zur Hygiene am Stand durchführen. Bitte informieren Sie sich hierzu vor der Messe im oben aufgeführten Link.

14 Vernissage

Eine Vernissage darf aufgrund der Hygienevorschriften wegen Covid-19 leider nicht stattfinden.

14 Gastkarten

Als Aussteller der Fine Arts bekommen Sie Sie 15 Gutscheinkarten kostenlos. In unserem [Service-Center](#) können Sie diese ab Ende Mai bestellen, damit Sie diese an Ihre Kunden versenden können. Es werden Ihnen nur die Karten berechnet, die auch tatsächlich eingelöst werden. Das heisst wenn Sie 20 Karten bestellen, und es kommen nur 17 Ihrer Gäste auf die Messe, zahlen Sie nur zwei Gastkarten à 10 Euro.

Die Zugangsdaten für das Service-Center erhalten Sie in Ihrer Standbestätigung. Sobald die Karten generiert werden können, geben wir Ihnen Bescheid.

Da die TrendSet eine Fachbesuchermesse ist, sagen Sie Ihren Kunden bitte, dass sie bei der Registrierung ihren Vor- und Nachnamen als Firma angeben sollen. Dann können sie die Messe ungehindert besuchen.

15 Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden unter [Wissenswertes und wichtige Informationen](#) online. Sie werden hierzu per Email von uns informiert. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

16 Weitere wichtige Informationen zur Messebeteiligung

Bitte beachten Sie auch als Ergänzung zu diesem Dokument unsere regulären [Wichtigen Hinweisen von A-Z](#).

17 Veranstalter

TrendSet GmbH
Telefon +49·(0) 89·4622465-17
Telefax +49·(0) 89·4622465-50
info@trendset.de, www.trendset.de

Änderungen vorbehalten.
Stand 27.03.2022