

Wichtige Informationen zu Auf-, Abbau und Messelaufzeit für Newcomer

1 Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München

Messe TrendSet, Ausstellername, Halle B3, Stand-Nr. und Aussteller

Bitte bei Lieferungen unbedingt **Halle, Stand-Nr. und Aussteller** angeben, Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen!

2 Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle A3, Stand E 01 zur Verfügung.

3 Laufzeit

Samstag, 09. Juli bis Montag, 11. Juli 2022

1. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr

2. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr

3. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

Bitte kommen Sie pünktlich und bleiben Sie am Stand, bis die Messe endet.

4 Standausstattung

4.1 Start-Up-Stand (weisse Wände)

Ihre Standgröße beträgt 12 m² (3 m x 4 m) mit einer Wandhöhe von 1,60 m. Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe nicht überbaut werden darf.

Der Stand ist ausreichend beleuchtet und verfügt über einen Stromanschluss, Wände und einen Teppich. Eine Standtheke und zwei Barhocker stellen wir Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

An der Rückwand wird Ihr Firmenlogo angebracht. Das Logo wird auf einen 2 Meter breiten Stoff gedruckt, welcher mittig an der Rückwand angebracht und von hinten beleuchtet wird. Je ein Meter rechts und links bleiben als Wandfläche frei. Einige Eindrücke hierzu finden Sie [hier](#).

! Bitte senden Sie uns Ihr Firmenlogo in einer Vektor-Datei (.eps, .svg oder .ai) bis 05. Mai 2022 per Mail an sabine.weisser@trendset.de.

4.2 Individualstand weiss

Der Stand ist ausreichend beleuchtet und verfügt über einen Stromanschluss, weisse Wände und einen Teppich. Die Standmaße Ihres Standes entnehmen Sie bitte der beiliegenden Standbestätigung. Bitte beachten Sie, dass die Wände Ihres Standes 1,60m hoch sind und nicht überbaut werden dürfen.

An der Rückwand kann gegen einen Aufpreis Ihr Firmenlogo angebracht werden (siehe 4.1 Start-Up-Stand, Bestellung siehe [Technisches Bestellheft für Newcomer](#)).

4.3 Individualstand Holzoptik

Der Stand ist ausreichend beleuchtet und verfügt über einen Stromanschluss, Wände in Holzoptik, einen Teppich und einem Standschild. Die Standmaße Ihres Standes entnehmen Sie bitte der beiliegenden Standbestätigung.

Die komplette Standausstattung darf nicht beschädigt werden und alle daran befestigten Gegenstände müssen rückstandslos durch den Aussteller entfernt werden. Für die Dekoration des Stands kann (doppelseitiges) Tape verwendet werden, am besten eignen sich Tesa Poster Power Stripes, da diese rückstandslos zu entfernen ist.

Alternativ können maßgefertigte **Wandhaken** ausgeliehen werden.

Produkteigenschaften Wandhaken:

- Edelstahl mit innen aufgesetztem Filzgleiter
- Passgenau einzusetzen auf der oberen Nut des Standbauprofils
- Belastbarkeit bis 1kg je Haken und maximal 4 Haken pro Meter

Anwendungsbereich:

- Montage von Schildern und Dekorationen ausschließlich an den TrendSet-Standbau-Systemwänden.
- Mietpreis: 2.00 EURO/St. Inkl. MwSt.

Der Artikel ist vor Ort während des Aufbaus bei der TrendSet-Messeleitung erhältlich.

Zusätzliches Mobiliar können Sie entweder mitbringen oder über das [Technische Bestellheft für Newcomer](#) bestellen.

5 Standaufbau

Freitag

8. Juli 2022

07:30 - 18:00 Uhr (freie Gänge)

Vor Freitag können die Stände im Newcomer-Bereich leider nicht bezogen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Der Stand muss bis spätestens **Freitag, 8. Juli 2022 15:00 Uhr sichtbar dekoriert** sein. **Bitte teilen Sie uns rechtzeitig eventuelle Verspätungen** mit. Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Freitag noch bis 20 Uhr möglich.

6 Servicezeiten Messebauer

Bitte beachten Sie die Servicezeiten des Messebauers:

Freitag	8. Juli 2022	12:00 - 16:00 Uhr
---------	--------------	-------------------

Danach sind Änderungen betreffend des Standbaus leider nicht mehr möglich. In dieser Zeit befindet sich auch ein extra Ansprechpartner der TrendSet für Sie auf der Newcomer Area (Tel: 0176-55029750).

Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt.

Gegen eine **Kaution in Höhe von € 100,- in bar**, können Sie für eine Stunde direkt an die Halle heranfahren, um zu entladen. Danach können Sie Ihr Fahrzeug auf einen dafür vorgesehenen Parkplatz abstellen. (Genaue Informationen folgen mit dem Verkehrsleitfaden Anfang Juni).

Für den Aufbau dieser Messe sind Ausstellerausweise erforderlich.

7 Standabbau

Montag	11. Juli 2022, ab 17 Uhr	am besten als Kurzzeitabholer
--------	--------------------------	--------------------------------------

Der Abbau im Newcomer-Bereich muss am Montag direkt nach der Messe erfolgen und muss auch am Montag abgeschlossen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Mit dem **Kurzzeitabholer** dürfen Sie gegen eine Kaution von 250 EURO ab ca. 17.30 Uhr in die Vorhöfe der Hallen fahren und müssen diese innerhalb von 45 Minuten wieder verlassen haben. Weitere Informationen finden Sie im Verkehrsleitfaden Anfang Juni.

Für den Abbau dieser Messe sind Ausstellerausweise erforderlich.

8 Ausstellerausweise

Sie erhalten zwei kostenlose Ausstellerausweise, die an allen drei Messetagen und zum Auf- und Abbau gültig sind. Bitte generieren Sie diese online unserem [Service-Center](#). Ab wann dies möglich ist, erfahren Sie von uns per Email, Ihre Zugangsdaten erhalten Sie in Ihrer Standbestätigung.

Bitte beachten Sie: Zu dieser Messe werden Ausweise für den Auf- und Abbau benötigt.

9 Parkausweise

Bitte bestellen Sie bei Bedarf Ihren Parkausweis mit dem Formular aus dem technischen Bestellheft. Der Erwerb eines Parkausweises ist auch während des Aufbaus und der Messe möglich.

10 Spedition

Schenker Deutschland GmbH
Telefon: +49 (0) 89 949 24300

Kühne & Nagel
Telefon: +49 (0) 89 949 24400

11 Hostessenagentur

Agentur für Arbeit München
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh, Agentur für Messedienstleistungen
Tel.: +49 (0) 89 244419370

12 Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir Ihnen das entsprechende Bestellformular zukommen lassen können.

13 Hygienebeauftragter

Stand heute benötigen Sie einen Hygienebeauftragten am Stand, der Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Thema „Hygiene“ ist. Dies muss keine zusätzliche Person sein, Sie müssen uns diesen auch nicht benennen.

Das Hygienekonzept für die Durchführung von Messen finden Sie unter [Hygienekonzept](#).

Weiterhin benötigen Sie am Stand voraussichtlich ein eigenes Hygienekonzept, das darlegt, welche Massnahmen Sie zur Hygiene am Stand durchführen. Bitte informieren Sie sich hierzu vor der Messe im oben aufgeführten Link.

14 Gastkarten

Als Newcomer bekommen Sie 15 Gutscheinkarten kostenlos. In unserem [Service-Center](#) können Sie diese ab Ende Mai bestellen, damit Sie diese an Ihre Kunden versenden können. Es werden Ihnen nur die Karten berechnet, die auch tatsächlich eingelöst werden. Das heisst wenn Sie 20 Karten bestellen, und es kommen nur 17 Ihrer Gäste auf die Messe, zahlen Sie nur zwei Gastkarten à 10 Euro.

Die Zugangsdaten für das Service-Center erhalten Sie in Ihrer Standbestätigung. Sobald die Karten generiert werden können, geben wir Ihnen Bescheid.

15 Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden unter [Wissenswertes und wichtige Informationen](#) online. Sie werden hierzu per Email von uns informiert. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

16 Weitere wichtige Informationen zur Messebeteiligung

Bitte beachten Sie auch als Ergänzung zu diesem Dokument unsere regulären [Wichtigen Hinweisen von A-Z](#).

17 Veranstalter

TrendSet GmbH
Telefon +49·(0) 89·4622465-17
Telefax +49·(0) 89·4622465-50
info@trendset.de, www.trendset.de

Änderungen vorbehalten
Stand 27.03.2022