

# Wichtige Auf- und Abbau-Informationen

## ■ Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München  
**Messe TrendSet, Ausstellernamen, Halle, Stand-Nr.**

Bitte bei Anlieferung **unbedingt Halle, Stand-Nr. und Aussteller angeben!**  
 Lieferungen an die TrendSet GmbH (Ismaninger Str.) werden **nicht** angenommen!

## ■ Messebüro

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne persönlich im Messebüro in Halle A3,  
 Stand E 01 zur Verfügung.

## ■ Vorzeitiger Standaufbau

**Kostenpflichtig und nur nach vorheriger Anmeldung** via Bestellformular  
 des Technischen Bestellhefts möglich.

Montag bis Dienstag	01.07. – 02.07.2024	7:30 – 22:00 Uhr
---------------------	---------------------	------------------

**Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen  
 Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.**

## ■ Standaufbau Reguliär

Mittwoch bis Donnerstag	03.07. – 04.07.2024	7:30 – 22:00 Uhr
Freitag	05.07.2024	7:30 – 20:00 Uhr
(Ab 18:00 Uhr freie Gänge, Dekoration innerhalb des Standes möglich)		

**Bitte beachten Sie, dass die Service Firmen nur zu den üblichen  
 Öffnungszeiten von 9:00 – 17:00 Uhr vor Ort sind.**

Ab **20:00 Uhr** ist eine kostenpflichtige Nacharbeitgenehmigung erforderlich.  
 Diese muss in der Sicherheitszentrale beantragt und sofort bezahlt werden.  
 Die Sicherheitszentrale befindet sich im Messehaus am Tor 1.

Der Stand muss bis spätestens **Freitag, 05.07.2024, 12:00 Uhr** bezogen  
 oder sichtbar dekoriert sein. Bitte teilen Sie uns **rechtzeitig** eventuelle Ver-  
 spätungen des Standpersonals mit. Während des Aufbaus ist die Einfahrt in  
 die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt!

**Für den Aufbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforder-  
 lich!**

## ■ Standabbau

**Montag, 08.07.2024, 17:00 Uhr bis Dienstag, 09.07.2024, 18:00 Uhr**

Am **Dienstag, 09.07.2024** müssen die Hallen **bis 18:00 Uhr vollkommen**  
 geräumt sein. Wir bitten darum, dass Sie Ihr Standbaupersonal demen-  
 t-sprechend unterrichten.

Während des Abbaus werden die Hallen nicht bewacht. Wir übernehmen keine  
 Haftung bei Diebstahl, Beschädigung, o. ä. Bitte berücksichtigen Sie, dass der  
 Abbau der gemieteten Standwände zeitnah erfolgt.

**Für den Abbau auf dieser Messe sind derzeit KEINE Ausweise erforder-  
 lich!**

## ■ Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden online unter  
[trendset.de/fuer-aussteller/wichtige-informationen](https://trendset.de/fuer-aussteller/wichtige-informationen)  
 Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den  
 Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen  
 und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

## ■ Spedition / Gabelstapler

Aus versicherungstechnischen Gründen ist es beim Ent- und Beladen Ihrer  
 Fahrzeuge nicht gestattet eigene Schnellläufer / Gabelstapler zu verwenden.  
 Sollten Sie einen Gabelstapler mieten möchten, wenden Sie sich bitte an  
 Schenker oder Kühne & Nagel:

### Schenker Deutschland GmbH

Tel.: +49 (0) 89 949 24300  
 Fax: +49 (0) 89 949 24339  
 Mail: [fairs.muenchen@dbschenker.com](mailto:fairs.muenchen@dbschenker.com)

### Kühne & Nagel

Tel.: +49 (0) 89 949 24400  
 Fax: +49 (0) 89 949 24409  
 Mail: [exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com](mailto:exposervice.muenchen@kuehne-nagel.com)

## ■ Arbeitsvermittlung

### Agentur für Arbeit München

Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

### the fair agency gmbh Agentur für Messedienstleistungen

Tel.: +49 (0) 89 244419370 | Mail: [info@the-fair-agency.com](mailto:info@the-fair-agency.com)

### für Standbau Personal: Event-Hands GmbH

Tel.: +49 (0) 30 91428784 | Mail: [info@event-hands.com](mailto:info@event-hands.com)

## ■ Verhaltensregeln

**Bitte beachten Sie während der gesamten Messelaufzeit folgende  
 Verhaltensregeln:**

- Bitte halten Sie die **Standgrenzen** ein.
- Wir bitten Sie **keine großen Rabattschilder** an Ihrem Stand anzubringen.
- Achten Sie bitte auf eine **ordentliche** Standausstattung (Teppich, Licht etc.)
- Wir bitten Sie den Stand **pünktlich zu öffnen**.
- Bitte halten Sie die **Musik leise**.
- Wir bitten Sie, die **Besucher nicht offensiv anzusprechen**.
- Bei **Verlassen des Standes**, hinterlassen Sie den Stand bitte **sauber**.
- Bitte bauen Sie Ihren Stand **nicht** während der Messelaufzeit ab.
- Es sind **keine Hunde** auf dem Messegelände erlaubt.