

## Wichtige Hinweise zu Auf-, Abbau und Messelaufzeit für die TrendSet Newcomer, start-ups & locals auf der TrendSet Sommer 2024

### 1 Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München  
**Messe TrendSet, Ausstellernamen, Halle B3, Stand-Nr. und Aussteller**

Bitte bei Lieferungen unbedingt **Halle, Stand-Nr. und Aussteller** angeben!  
Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen!

### 2 Messebüro

Sie erreichen das TrendSet-Team im Messebüro in Halle A3, Stand E 01.

### 3 Laufzeit

Samstag, 6. Juli bis Montag 8. Juli 2024

1. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
2. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
3. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

Bitte kommen Sie pünktlich und bleiben Sie am Stand bis die Messe endet.

### 4 Standausstattung - WICHTIG

Im Bereich der Newcomer, start-ups & locals gibt es drei verschiedene Stand-Optionen. Bitte prüfen Sie genau, welche Standart auf Ihrer Standbestätigung steht und ob Sie diesen Stand auch bestellt haben.

Alle Stände sind inklusive Standbau, Standwände, Teppich, Stromanschluss und ausreichender Beleuchtung.

#### 4.1 Start-up-Stand (weiße Wände)

Dieser Stand hat weiße Wände mit einer Wandhöhe von 1,60 m und einer Standgröße von 9 m<sup>2</sup> (3 x 3 m).  
Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe nicht überbaut werden darf.

Eine Grundmöblierung in Form von einer Standtheke und zwei Barhockern ist vorhanden.

An der Rückwand wird Ihr Firmenlogo angebracht. Das Logo wird auf einen 2 Meter breiten Stoff gedruckt, welcher mittig an der längeren Rückwand befestigt und von hinten beleuchtet wird.

**! Bitte senden Sie uns Ihr Firmenlogo in einer Vektor-Datei (.eps, .svg oder .ai) bis 2. Mai 2024 per Mail an [anne.kirschner@trendset.de](mailto:anne.kirschner@trendset.de) / [rabea.feller@trendset.de](mailto:rabea.feller@trendset.de).**

Falls Sie das Logo an der Rückwand nicht benötigen, geben Sie uns bitte Bescheid.

#### 4.2 Individualstand weiß (weiße Wände)

Dieser Stand hat weiße Wände mit einer Standhöhe von 1,60 m. Die Standmaße Ihres Standes und den Standtyp entnehmen Sie bitte der beiliegenden Standbestätigung. Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe Ihres Standes nicht überbaut werden darf.

An der Rückwand kann gegen einen Aufpreis Ihr Firmenlogo angebracht werden (siehe Punkt 4.1 Start-Up-Stand). Die Bestellung erfolgt über das Technische Bestellheft für Newcomer, das Sie ab KW 15 online im [TrendSet Center](#) finden.

#### 4.3 Individualstand Holzoptik (Wände in Holzoptik)

Dieser Stand hat Wände in Holzoptik mit einer Standhöhe von 2,30 m. Die Standmaße Ihres Standes entnehmen Sie bitte der beiliegenden Standbestätigung. Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe Ihres Standes nicht überbaut werden darf.

Ihr Firmenname wird auf einem mobilen Standschild angebracht.

Bitte achten Sie darauf, dass Wände und Standausstattung nicht beschädigt werden.

Alle daran befestigten Gegenstände müssen rückstandslos am Ende der Messe durch den Aussteller entfernt werden. Für die Dekoration des Stands kann (doppelseitiges) Tape verwendet werden, am besten eignet sich Tesa Poster Power Stripes, da dieses rückstandslos zu entfernen ist.

Alternativ können maßgefertigte **Wandhaken** ausgeliehen werden.

Produkteigenschaften Wandhaken:

- Edelstahl mit innen aufgesetztem Filzgleiter
- Passgenau einzusetzen auf der oberen Nut des Standbauprofils
- Belastbarkeit bis 1kg je Haken und maximal 4 Haken pro Meter

Anwendungsbereich:

- Montage von Schildern und Dekorationen ausschließlich an den TrendSet-Standbau-Systemwänden.
- Mietpreis: 2.00 EURO/St. Inkl. MwSt.

Der Artikel ist vor Ort während des Aufbaus bei der TrendSet-Messeleitung erhältlich.

Zusätzliches Mobiliar können Sie entweder mitbringen oder über das Technische Bestellheft für Newcomer bestellen, dass Sie ab KW 15 online im [TrendSet Center](#) finden.

## 5 Standaufbau

Freitag 5. Juli 2024 07:30 - 18:00 Uhr (freie Gänge)

**Vor Freitag können die Stände im Newcomer-Bereich leider nicht bezogen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.**

Der Stand muss bis spätestens **Freitag, 5. Juli 2024 15:00 Uhr sichtbar dekoriert** sein. **Bitte teilen Sie uns rechtzeitig eventuelle Verspätungen** mit.

Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Freitag noch bis 20 Uhr möglich.

## 6 Servicezeiten Messebauer

Bitte beachten Sie die Servicezeiten des Messebauers:

Freitag 5. Juli 2024 11:00 - 16:00 Uhr

Danach sind Änderungen betreffend des Standbaus leider nicht mehr möglich.

Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt!

Gegen eine **Kaution in Höhe von € 100,- in bar**, können Sie für eine Stunde direkt an die Halle heranfahren, um zu entladen. Danach können Sie Ihr Fahrzeug auf einen dafür vorgesehenen Parkplatz abstellen. (Genauere Informationen folgen mit dem Verkehrsleitfaden ca. 4 Wochen vor der Messe).

## 7 Standabbau

Montag 8. Juli 2024, ab 17 Uhr **am besten als Kurzzeitabholer**

**Der Abbau im Newcomer-Bereich muss am Montag direkt nach der Messe erfolgen und muss auch am Montag abgeschlossen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.**

Mit dem **Kurzzeitabholer** dürfen Sie gegen eine Kaution von 250 EURO ab ca. 17.30 Uhr in die Vorhöfe der Hallen fahren und müssen diese innerhalb von 45 Minuten wieder verlassen haben. Weitere Informationen finden Sie in dem Verkehrsleitfaden ca. 4 Wochen vor der Messe.

## 8 Ausstellerausweise

Sie erhalten zwei kostenlose Ausstellerausweise, die an allen drei Messtagen und zum Auf- und Abbau gültig sind. Bitte generieren Sie diese online in unserem [TrendSet Center](#).

**Bitte beachten Sie: Für den Auf- und Abbau dieser Messe sind KEINE Aufbauausweise erforderlich.**

## 9 Parkausweise

Bitte bestellen Sie bei Bedarf Ihren Parkausweis mit dem Formular aus dem Technischen Bestellheft. Der Erwerb eines Parkausweises ist zum gleichen Preis auch noch während des Aufbaus und während der Messe vor Ort möglich.

## 10 Entsorgungspauschale

Für die Entsorgung von Abfällen wird von der Messe München eine Gebühr von 2,80 EUR pro qm erhoben, welche wir Ihnen in Rechnung stellen.

## 11 Spedition

Schenker Deutschland GmbH  
Telefon: +49 (0) 89 949 24300

Kühne & Nagel  
Telefon: +49 (0) 89 949 24400

## 12 Hostessenagentur

Agentur für Arbeit München  
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh, Agentur für Messedienstleistungen  
Tel.: +49 (0) 89 244419370

## 13 Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir Ihnen das entsprechende Bestellformular zukommen lassen können.

## 14 Gastkarten – Gutscheincodes

Als Newcomer bekommen Sie 15 Gutscheinkarten kostenlos. In unserem [TrendSet Center](#) können Sie diese online spätestens ab Ende Mai bestellen, damit Sie diese an Ihre Kunden versenden können. Es werden Ihnen nur die Karten berechnet, die auch tatsächlich eingelöst werden. Das heisst wenn Sie 20 Karten bestellen, und es kommen 17 Ihrer Gäste auf die Messe, zahlen Sie nur zwei Gastkarten á 10 Euro.

## 15 Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden online unter [Wichtige Informationen](#). Sie werden hierzu per E-Mail von uns informiert. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

## **16 Weitere wichtige Informationen zur Messebeteiligung**

Bitte beachten Sie auch als Ergänzung zu diesem Dokument unsere regulären [Wichtige Hinweise von A-Z](#) und unsere [Auf- und Abbauhinweise](#). Stehen in beiden Dokumenten unterschiedliche Informationen zu einem bestimmten Punkt ist die Information in diesem Dokument führend. Melden Sie sich bei Fragen gerne.

## **17 Veranstalter**

TrendSet GmbH  
Telefon +49·(0) 89·4622465-0  
Telefax +49·(0) 89·4622465-50  
[info@trendset.de](mailto:info@trendset.de), [www.trendset.de](http://www.trendset.de)

Änderungen vorbehalten.

Stand 25.03.2024