

Wichtige Hinweise zu Auf-, Abbau und Messelaufzeit für die TrendSet Newcomer, start-ups & locals auf der TrendSet Winter 2025

1 Veranstaltungsort / Lieferanschrift für Messegut

Messe München GmbH, Messegelände, Am Messesee 2, 81829 München
Messe TrendSet, Ausstellernamen, Halle B3, Stand-Nr. und Aussteller

Bitte bei Lieferungen unbedingt **Halle, Stand-Nr. und Aussteller** angeben!
Lieferungen an die TrendSet GmbH werden **nicht** angenommen!

2 Messebüro

Sie erreichen das TrendSet-Team im Messebüro in Halle A3, Stand E 01.

3 Laufzeit

Freitag, 31. Januar bis Sonntag 2. Februar 2025

1. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
2. Tag: 9.00 bis 18.00 Uhr
3. Tag: 9.00 bis 17.00 Uhr

Bitte kommen Sie pünktlich und bleiben Sie am Stand bis die Messe endet.

4 Standausstattung - WICHTIG

Im Bereich der Newcomer, start-ups & locals gibt es zwei verschiedene Stand-Optionen. Bitte prüfen Sie genau, welche Standart auf Ihrer Standbestätigung steht und ob Sie diesen Stand auch bestellt haben.

Alle Stände sind inklusive Standbau, Standwände, Teppich, Stromanschluss und ausreichender Beleuchtung.

4.1 Start-up-Stand (weiße Wände)

Dieser Stand hat weiße Wände mit einer Wandhöhe von 1,60 m und einer Standgröße von 9 m² (3 x 3 m).
Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe nicht überbaut werden darf!

Eine Grundmöblierung in Form von einer Standtheke und zwei Barhockern ist vorhanden.

4.2 Individualstand Holzoptik (Wände in Holzoptik)

Dieser Stand hat Wände in Holzoptik mit einer Standhöhe von 2,30 m. Die Standmaße Ihres Standes entnehmen Sie bitte der beiliegenden Standbestätigung. Bitte beachten Sie, dass die Standhöhe Ihres Standes nicht überbaut werden darf.

Ihr Firmenname wird auf einem mobilen Standschild angebracht. Bitte achten Sie beim Abbau darauf, dieses Schild auf dem Stand zu lassen und nicht versehentlich mitzunehmen.

Bitte achten Sie darauf, dass Wände und Standausstattung nicht beschädigt werden.

Alle daran befestigten Gegenstände müssen rückstandslos am Ende der Messe durch den Aussteller entfernt werden.

Für die Dekoration des Stands kann (doppelseitiges) Tape verwendet werden, am besten eignet sich Tesa Poster Power Stripes, da dieses rückstandslos zu entfernen ist.

Alternativ können maßgefertigte **Wandhaken** ausgeliehen werden.

Produkteigenschaften Wandhaken:

- Edelstahl mit innen aufgesetztem Filzgleiter
- Passgenau einzusetzen auf der oberen Nut des Standbauprofils
- Belastbarkeit bis 1kg je Haken und maximal 4 Haken pro Meter

Anwendungsbereich:

- Montage von Schildern und Dekorationen ausschließlich an den TrendSet-Standbau-Systemwänden.
- Mietpreis: 2.00 EURO/St. Inkl. MwSt.

Der Artikel ist vor Ort während des Aufbaus bei der TrendSet-Messeleitung erhältlich.

Zusätzliches Mobiliar können Sie entweder mitbringen oder über das Technische Bestellheft für Newcomer bestellen, dass Sie ab KW 43 online im [TrendSet Center](#) finden.

Um den Teppich auf der Fläche, während dem Aufbau vor Verschmutzung zu schützen, ist dieser mit einer Folie beklebt. Diese wird rechtzeitig nach dem Aufbau und vor Messebeginn seitens der TrendSet entfernt.

5 Standaufbau

Donnerstag 30. Januar 2025 07:30 - 18:00 Uhr (freie Gänge)

Vor Donnerstag können die Stände im Newcomer-Bereich leider nicht bezogen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Der Stand muss bis spätestens **Donnerstag, 30. Januar 2025 15:00 Uhr sichtbar dekoriert** sein. **Bitte teilen Sie uns rechtzeitig eventuelle Verspätungen** mit.

Die Dekoration innerhalb des Standes ist am Donnerstag noch bis 20 Uhr möglich.

6 Servicezeiten Messebauer

Bitte beachten Sie die Servicezeiten des Messebauers:

Donnerstag 30. Januar 2025 11:00 - 16:00 Uhr

Danach sind Änderungen betreffend des Standbaus leider nicht mehr möglich.

Während des Aufbaus ist die Einfahrt in die Hallen mit PKW bzw. LKW untersagt!

Gegen eine **Kaution in Höhe von € 100,- in bar**, können Sie für eine Stunde direkt an die Halle heranfahren, um zu entladen. Danach können Sie Ihr Fahrzeug auf einen dafür vorgesehenen Parkplatz abstellen. (Genauere Informationen folgen mit dem Verkehrsleitfaden ca. 4 Wochen vor der Messe).

7 Standabbau

Sonntag 2. Februar 2025, ab 17 Uhr **am besten als Kurzzeitabholer**

Der Abbau im Newcomer-Bereich muss am Sonntag direkt nach der Messe erfolgen und muss auch am Sonntag abgeschlossen werden. Sprechen Sie uns im Sonderfall bitte im Vorfeld an.

Mit dem **Kurzzeitabholer** dürfen Sie gegen eine Kaution von 250 EURO ab ca. 17.30 Uhr in die Vorhöfe der Hallen fahren und müssen diese innerhalb von 45 Minuten wieder verlassen haben. Weitere Informationen finden Sie in dem Verkehrsleitfaden ca. 4 Wochen vor der Messe.

8 Ausstellerausweise

Sie erhalten zwei kostenlose Ausstellerausweise, die an allen drei Messtagen und zum Auf- und Abbau gültig sind. Bitte generieren Sie diese online in unserem [TrendSet Center](#).

Bitte beachten Sie: Für den Auf- und Abbau dieser Messe sind KEINE Aufbauausweise erforderlich.

9 Parkausweise

Bitte bestellen Sie bei Bedarf Ihren Parkausweis mit dem Formular aus dem Technischen Bestellheft. Der Erwerb eines Parkausweises ist zum gleichen Preis auch noch während des Aufbaus und während der Messe vor Ort möglich.

10 Entsorgungspauschale

Für die Entsorgung von Abfällen wird von der Messe München eine Gebühr von 2,80 EUR pro qm erhoben, welche wir Ihnen in Rechnung stellen.

11 Spedition

Schenker Deutschland GmbH
Telefon: +49 (0) 89 949 24300

Kühne & Nagel
Telefon: +49 (0) 89 949 24400

12 Hostessenagentur

Agentur für Arbeit München
Tel.: +49 (0) 89 5154 3500/-3600

the fair agency gmbh, Agentur für Messedienstleistungen
Tel.: +49 (0) 89 244419370

13 Internetzugang

WLAN für Internetanwendungen wie den Abruf von E-Mails ist vorhanden. Bei größeren Internetanwendungen wie z. B. dem Benutzen von Scanner-Systemen geben Sie uns bitte Bescheid, damit wir Ihnen das entsprechende Bestellformular zukommen lassen können.

14 Gutscheincodes für Gast-Tageskarten

Als Newcomer bekommen Sie 15 Gutscheincodes kostenlos. In unserem [TrendSet Center](#) können Sie diese online spätestens ab Ende November bestellen, damit Sie diese an Ihre Kunden versenden können. Es werden Ihnen nur die Karten berechnet, die auch tatsächlich eingelöst werden. Das heißt wenn Sie 20 Codes bestellen, und es kommen 17 Ihrer Gäste auf die Messe, zahlen Sie nur zwei Gutscheincodes á 10 Euro.

15 Verkehrsleitfaden

Ca. 4 Wochen vor der Messe stellen wir den Verkehrsleitfaden online unter [Wichtige Informationen](#). Sie werden hierzu per E-Mail von uns informiert. Mit Hilfe des Verkehrsleitfadens können Sie ersehen, welche Tore für den Aufbau und den Abbau geöffnet sind, welche Parkplätze zur Verfügung stehen und wie Sie am besten das Messegelände anfahren.

16 Weitere wichtige Informationen zur Messebeteiligung

Bitte beachten Sie auch als Ergänzung zu diesem Dokument unsere regulären [Wichtige Hinweise von A-Z](#) und unsere [Auf- und Abbauhinweise](#). Stehen in beiden Dokumenten unterschiedliche Informationen zu einem bestimmten Punkt ist die Information in diesem Dokument führend. Melden Sie sich bei Fragen gerne.

17 Veranstalter

TrendSet GmbH
Telefon +49·(0) 89·4622465-0
info@trendset.de, www.trendset.de

Änderungen vorbehalten.

Stand 16.10.2024