



Werden Sie TrendSetter!

Die TrendSet ist die internationale Fachmesse für Interiors, Inspiration und Lifestyle. Zwei Mal im Jahr präsentieren unsere Aussteller Inspirierendes in Sachen Wohnen, Essen, Freizeit und Schenken auf der Messe München. Und dabei brauchen wir Ihre Unterstützung für unser hochmotiviertes, lockeres Team. Bewerben Sie sich jetzt zum nächstmöglichen Termin:

Projektmanagement Messe (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (befristet für die Dauer der Vertretung der Stelleninhaberin)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektleitung bei Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Messen
- Kundenbetreuung und -beratung rund um alle Messethemen
- Organisation unserer Fair Areas inklusive Datenbankpflege und -eingabe, Vertrieb, Akquise, Platzierung, Umplatzierung sowie Vorbereitung und Versand anfallender Rechnungen
- Koordination externer Dienstleister
- Marktanalysen, Wettbewerbsrecherche, Aufbereitung statistischer Daten, Medienauswertung, Abstimmung vertrieblicher Maßnahmen
- Administrative Aufgaben, allgemeine Büroorganisation, Bearbeitung der Postfächer und Erstellung von Bestellungen
- Durchführung von Direktmarketing-Aktionen
- Erstellen von Budgets und Kalkulationen
- Support der Buchhaltung und Mahnwesen
- Unterstützung des gesamten Workflows, Koordination interner Prozesse sowie Abstimmung von Arbeitsabläufen im Team
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Teilprojekten
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Konzepte und der Weiterentwicklung der Veranstaltung

Ihre Skills und Stärken:

- Abgeschlossene Ausbildung im Eventbereich bzw. zum/r Veranstaltungskaufmann/-frau oder Hochschulstudium mit Schwerpunkt Eventmanagement oder Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Berufserfahrung im Messe- und/oder Eventbereich wünschenswert
- Sicheres Beherrschen der MS-Office-Programme, Erfahrung in AutoCAD von Vorteil
- Technische Affinität zu neuer Software, Hardware und Messtechnik
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Dienstleistungsorientierung, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität und Belastbarkeit sowie freundliches, sicheres Auftreten
- Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, Organisationstalent, Kreativität und hohe Kundenorientierung

Ihre Benefits:

- Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege und ein faires, respektvolles Miteinander bei flachen Hierarchien
- Langfristige Job- und Karriere-Perspektive
- Optimale Work-Life-Balance
- Hybrides und mobiles Arbeiten möglich
- Leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Zusatzleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Fahrtkosten-, Kinderbetreuungszuschuss)
- Vielseitiges Betätigungsfeld mit spannenden und herausfordernden Aufgaben
- Internationale und nationale Kunden sowie Projekte
- Kollegiales, teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Vielfältige individuelle interne und externe Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin unter **bewerbung@trendset.de**.

Machen Sie Karriere bei der TrendSet und gestalten Sie den Erfolg unserer Messe maßgeblich mit. Bis bald!